

淮海工学院本科毕业设计(论文)

工作手册

淮海工学院教务处
二〇一〇年十月

前 言

毕业设计和毕业论文[以下简称毕业设计(论文)]是人才培养计划中的一个重要组成部分,是培养学生综合运用所学的基本知识、基本理论和基本技能,分析解决工程实际问题和初步科学研究能力的一个重要环节。为促进我校毕业设计(论文)工作的科学化、规范化,保障毕业设计(论文)质量,我们围绕“淮海工学院毕业设计工作条例”,把与毕业设计(论文)有关的文件、管理规定及相关式样标准、表格等作了汇编,形成了这本《毕业设计(论文)工作手册》,以指导我校本科生毕业设计(论文)各环节的工作,各专科专业的毕业设计(论文)工作可参照本手册执行。

望各参与毕业设计(论文)工作的指导教师、同学及相关人员认真阅读本手册,真正了解并熟悉手册中的各项规范化要求,扎实认真地做好毕业设计(论文)各环节的工作,切实保障我校毕设计(论文)的质量。

*注:本手册中所用到的相关式样标准、表格等请到教务处网站下载,由于印刷排版问题,本手册中的式样格式仅供参考,所有文档式样格式以电子文档为准。电子文档下载网址为:<ftp://210.28.39.108/>,文件夹为“淮海工学院本科毕业设计(论文)用表”。

教 务 处

二〇一〇年十月

目 录

1. 淮海工学院毕业设计(论文)管理规定	1
附件 1: 毕业设计(论文)评阅与答辩的规范化要求	10
附件 2: 本科毕业设计(论文)评分标准(理工类)	11
附件 3: 本科毕业论文评分标准(人文管理类)	12
附件 4: 本科毕业设计(论文)工作小结提纲	13
附件 5: 毕业设计(论文)工作进程	14
附件 6: 本科毕业设计(论文)撰写规范	15
2. 本科生优秀毕业设计(论文)及优秀指导教师评选办法	20
附件 1: 优秀毕业设计(论文)推荐表	22
附件 2: 优秀毕业设计(论文)推荐汇总表	23
附件 3: 毕业设计(论文)优秀指导教师推荐表	24
附件 4: 毕业设计(论文)优秀指导教师推荐汇总表	26
优秀毕业设计(论文)摘要(式样)	27
3. 本科生在校外单位进行毕业设计(论文)管理规定	29
附件: 本科生在校外单位进行毕业设计(论文)登记表	30
4. 淮海工学院本科生毕业设计(论文)诚信承诺书	31
5. 毕业设计(论文)教师用表(理工类)	32
毕业设计(论文)前期工作材料封面	32
毕业设计(论文)选题、审题表	33
毕业设计(论文)任务书	34
毕业设计(论文)中期检查表	37
毕业设计(论文)评语	38
毕业设计(论文)答辩记录	40
毕业设计(论文)评分表	42
6. 毕业设计(论文)学生用表(理工类)	43
毕业设计(论文)开题报告	43
毕业设计(论文)外文资料翻译(式样)	47
毕业设计(论文)说明书封面、中英文摘要、目录、正文、结论、致谢、参考文献等(式样)	50
7. 毕业设计(论文)教师用表(人文管理类)	59
毕业设计(论文)前期工作材料封面	59
毕业设计(论文)选题、审题表	60
毕业设计(论文)任务书	61
毕业设计(论文)中期检查表	64
毕业设计(论文)评语	65
毕业设计(论文)答辩记录	67
毕业设计(论文)评分表	69
8. 毕业设计(论文)学生用表(理工类)	70
毕业设计(论文)开题报告	70
毕业设计(论文)外文资料翻译(式样)	74
毕业设计(论文)说明书封面、中英文摘要、目录、正文、结论、致谢、参考文献等(式样)	77
9. 毕业设计(论文)情况汇总表	87

淮海工学院毕业设计(论文)管理规定

(淮工院发〔2010〕99号文印发)

毕业设计和毕业论文[以下简称毕业设计(论文)]是本科专业人才培养计划中最后一个综合性实践教学环节,是培养学生工程实践能力、理论研究能力和创新意识的重要途径,是学生毕业及学位资格认定的重要依据之一,是高等教育质量的重要评价内容。因此,做好学生的毕业设计(论文)工作,对培养具有创新精神和实践能力的高素质人才具有极其重要的意义。

为了进一步规范我校的毕业设计(论文)工作,切实保证我校本科生毕业设计(论文)的教学质量,结合上级有关文件规定,对原《淮海工学院毕业设计(论文)工作条例》进行了修订。各单位应以此为指导,结合各专业特点认真做好毕业设计(论文)工作。

第一条 毕业设计(论文)的目的与要求

毕业设计(论文)主要目的是培养学生正确的设计思想和缜密的思维方法、严谨的科学态度和独立的工作能力,培养学生综合运用所学理论知识、训练基本技能以及分析解决工程实际问题的能力,初步具备从事科学研究的能力,要根据专业性质有所侧重,以加强学生从事科研的基本技能训练。因此,毕业设计(论文)工作要着重培养学生以下几个方面的能力,即:调查研究、中外文献资料的查阅及综合分析的能力;综合应用所学专业理论知识分析、解决实际问题的能力;独立开展研究、完成课题的工作能力;试验方案的制定、仪器设备的选型、安装、调试及实验数据的测试、采集与分析处理的能力;设计、计算与绘图的能力,包括网络和计算机应用的能力;逻辑思维与形象思维相结合的文字及口头表达的能力;撰写设计说明书或论文的能力等。

第二条 毕业设计(论文)的组织与管理

毕业设计(论文)工作在学校的统一领导下,采取校、院系分级负责的管理办法组织实施。

一、教务处职责

- 1.负责全校毕业设计(论文)管理工作,通过制定和修订毕业设计(论文)有关规章制度进行宏观指导。
- 2.负责为顺利开展毕业设计(论文)工作提供场地等方面的政策保证。
- 3.负责组织对毕业设计(论文)的开题、中期、答辩等教学环节进行质量监督和检查。
- 4.负责进行毕业设计(论文)工作的考核、总结,组织经验交流和质量评估等工作。

5. 负责组织学校优秀毕业设计（论文）、优秀指导教师的评选工作。

二、学院职责

1. 负责本学院毕业设计（论文）工作的组织管理工作，结合各专业特点，制定院毕业设计（论文）的实施细则。

2. 成立毕业设计（论文）工作领导小组，负责毕业设计（论文）工作动员，负责定期和不定期检查毕业设计（论文）工作的进度和质量。

3. 审批答辩委员会和答辩小组的组成人员。

4. 做好毕业设计（论文）工作总结和评优推荐工作，并及时报送教务处。

三、系职责

1. 按照专业培养目标和毕业设计（论文）工作的基本要求，研究制订毕业设计（论文）教学大纲。

2. 审定毕业设计（论文）题目，进行毕业设计（论文）动员，组织落实课题到位，审查任务书填写情况。

3. 根据指导教师条件，确认指导教师名单，并将题目和指导教师名单上报学院，积极为指导教师和学生提供适当的资料、实验条件等。

4. 检查、督促教师加强对学生的考勤与指导，把握毕业设计（论文）工作进度和质量。

5. 组织安排好开题报告、中期检查和后期工作。

6. 组织毕业设计（论文）的评阅、答辩和成绩评定。

7. 进行毕业设计（论文）的工作小结，报学院归档。

第三条 毕业设计(论文)的选题及任务下达

一、选题原则

毕业设计(论文)选题以工程设计、工程技术研究、软件工程和理论研究四大类为主，并遵循以下原则：

1. 课题必须符合本专业的培养目标、满足教学基本要求，体现本专业基本训练内容，使学生得到比较全面的锻炼。

2. 理工类专业的课题应尽可能结合生产、科研和实验室建设的实际任务，为学生提供较强的工程背景；人文管理类专业则要依据本专业的特点，尽量从经济、管理、社会发展的实际出发进行选题。选题要有明确的针对性，避免过空过大，使学生有具体的工作内容，在完成毕业设计（论文）过程中，得到理论联系实际的锻炼。

3. 选题应贯彻因材施教原则，课题类型应多样化，以利于学生根据自身特点选择不同类型的课题，并充分发挥学生的积极性和创造性，使学生的知识与能力有较大的提高。

4. 选题应有利于巩固、深化和拓宽学生所学知识，有利于培养学生的独立工

作能力和创新能力。

5. 课题的工作量和难易程度要适当，能做出适当的阶段性成果，使学生在指导教师的指导下在规定时间内经过努力能够按时完成任务。

6. 选题原则上要求一名学生一个课题，且不得与往届重复。由多个学生共同完成的课题，必须明确每个学生各自独立完成的工作内容和要求，以保证每个学生都能受到较全面的训练，又具有各自的特点，同时要培养学生的团队协作精神。

7. 毕业设计(论文)题目选定后，由系审查、备案，且不得随意更改。特殊情况确需更改者，必须提交书面申请，经系主任和学院领导批准。

8. 具备条件的学生可以自选题目。

二、选题、审题的工作程序及要求

1. 毕业设计(论文)题目一般由指导教师提出，并填写《毕业设计(论文)选题、审题表》，经系教师集体讨论和负责人审定后生效。

2. 毕业设计(论文)所选题目中，如果同一项课题需由2名及2名以上同学完成，应在申报课题的名称上加副标题以示区别，并且在“设计(论文)要求”中加以体现。

3. 选题、审题工作应于毕业设计(论文)工作开始前3周内完成并落实到学生，以便学生及早考虑和准备。

三、任务书的填写与下达

1. 课题确定后，指导教师应根据各课题的具体情况以及本专业毕业设计(论文)教学大纲要求认真填写《毕业设计(论文)任务书》，经系主任审查签字后生效，并于毕业设计(论文)开始后1周内以书面形式下达给学生。

2. 任务书中除布置整体工作内容，提供必要的资料、数据外，还应提出明确的技术要求和量化的工作要求，包括开题报告、外文资料翻译、设计说明书(论文)、设计(论文)完成要求等。并按毕业设计(论文)各环节拟定阶段工作进度(一般以周为单位)，列出部分推荐参考文献目录。

3. 任务书内容必须按教务处统一设计的电子文档标准格式打印或按有关要求用黑或蓝黑墨水笔工整书写，不得随便涂改或潦草书写，禁止打印在其它纸上后剪贴。

第四条 对指导教师的要求

毕业设计(论文)教学实行指导教师负责制，指导教师应对整个毕业设计(论文)阶段的教学活动全面负责。

一、指导教师的条件

1. 指导教师应由讲师以上(含讲师)职称、有一定实践经验的教师担任，初级职称人员不得单独指导毕业设计(论文)，但可协助指导教师工作。指导教师由系安排，经学院领导审查后方可担任。

2. 在校外做毕业设计（论文），可采用合作指导的形式聘请合作单位中级职称及以上的科研人员、工程技术人员担任指导教师，但应有本专业中级职称以上的教师负责联系，掌握进展情况并协助解决相关问题。

二、指导教师的职责

1. 指导教师应为人师表、教书育人，对学生严格要求。应始终坚持把对学生的培养放在第一位，避免出现重使用、轻培养现象。

2. 指导教师要重视对学生独立工作能力、分析解决问题的能力、创新能力的培养及设计思想和科学研究基本方法的指导。应注重启发引导，注意调动学生的主动性、创造性。

3. 指导教师对学生进行思想及职业道德教育，负责对学生进行考勤。

4. 指导教师对学生的毕业设计（论文）的内容、格式和材料的完整性负全责。

三、指导教师的具体任务

1. 选择课题，规范地填写《毕业设计（论文）选题、审题表》和《毕业设计（论文）任务书》，同时进行资料收集等向学生下达任务前的准备工作。

2. 指导学生做好开题报告并给予审定，批改译文及外文摘要。

3. 定期与学生进行讨论、交流、答疑和指导，并按任务书的要求检查学生的工作进度和质量，并填写《毕业设计（论文）中期检查表》。

4. 配合学校、学院、系进行毕业设计（论文）各阶段检查。

5. 指导学生正确撰写毕业设计说明书（论文），包括拟定提纲、撰写初稿和修改定稿等。督促和指导学生做好答辩前的各项准备工作。

6. 毕业设计（论文）结束阶段，按毕业设计（论文）的规范化要求检查学生的工作完成情况；对学生进行答辩资格预审，并对学生的工作态度、知识与能力、成果水平、说明书（论文）质量等写出恰如其分的评阅意见，同时给出推荐成绩。

7. 参加毕业设计（论文）答辩。

8. 收齐学生毕业设计（论文）的全部资料、成果，审查合格后在资料袋上列出清单，并在规定结束日期前交系院验收、保存。

9. 认真审阅被推荐的优秀毕业设计（论文）摘要（小论文）。

四、指导人数与指导时间

1. 为确保毕业设计的质量，每名指导教师所指导的学生人数，理工类专业不超过7人，人文管理类专业不超过10人。若指导教师数量不足，经院系领导批准，可聘请本专业退休教师或院系外高级技术人员担任指导教师。

2. 指导教师每周都要和学生进行面对面指导，做好记录。

第五条 对学生的要求

1. 根据毕业设计（论文）任务书的具体要求，拟定毕业设计（论文）总体方案与工作计划。

2. 尊敬并虚心接受教师及有关工程技术人员的指导和检查，定期向指导教师汇报毕业设计(论文)工作进度、工作设想，听取指导教师的教诲。

3. 按时独立地完成毕业设计(论文)工作所规定的全部任务，充分发挥自己的主观能动性和创造性，培养自己分析问题、解决问题的能力，努力提高毕业设计(论文)水平。不弄虚作假，不伪造数据，不抄袭和剽窃别人的成果，并填写《淮海工学院本科生毕业设计(论文)诚信承诺书》，违者毕业设计(论文)成绩按不及格处理。

4. 严格遵守纪律，因事、病等原因需请假的，应先向指导教师办理请假，请假手续按学校相关规定执行，对违反规定的，成绩按不及格论处。

5. 节约材料、爱护仪器设备，严格遵守操作规程及实验室有关规章制度；热爱劳动，定期打扫卫生，保持整洁的工作环境。

6. 学生在外单位进行毕业设计(论文)的，严格按《学生在校外单位进行毕业设计(论文)的管理规定(试行)》执行。

7. 结合毕业设计(论文)课题，理工类学生必须至少阅读三篇、人文管理类学生至少阅读六篇以上与课题相关的专业外文资料，并完成一万印刷符号以上的译文。

8. 毕业设计的计算书、说明书、图纸等，毕业论文以及前期工作材料必须符合规范化要求，否则不能取得答辩资格。

9. 申请校毕业设计(论文)成绩“优秀”的学生，在交毕业设计(论文)的同时交纳一篇3000字左右的小论文(详细论文摘要)。

10. 毕业设计(论文)成果、资料以及实验记录本在答辩前应交指导教师收存，学生不能擅自带离学校。毕业设计(论文)成果经指导教师同意方可公开发表或申请专利。

11. 毕业设计(论文)成绩“不及格”者不得毕业，发给结业证书。不及格学生按照《淮海工学院结业生返校重修课程及考试管理办法》执行，安排在下一届毕业设计(论文)期间进行。考核及格者换发毕业证书，经补做仍不及格或逾期不申请补做者，不再安排补做。

第六条 毕业设计(论文)的评阅与答辩

一、毕业设计(论文)的评阅

答辩工作开始前，答辩委员会应组织对学生完成的图纸及软、硬件成果进行验收和对毕业设计说明书(论文)的评阅工作。说明书(论文)的评阅由指导教师与答辩小组评阅教师分别进行。指导教师对学生整个毕业设计(论文)中的工作态度、工作能力、成果的水平进行全面评价，写出评阅意见并给出推荐成绩；答辩小组评阅教师(指导教师不担任所指导学生的论文评阅教师)着重评阅成果的质量与水平，写出评语，给出成绩，并根据课题涉及的内容及要求，以有关基

本概念、基本理论为主，准备好不同难度的问题，在答辩时进行提问。

二、毕业设计(论文)的答辩

1. 毕业设计(论文)完成后学生必须进行答辩，答辩前各院系应对学生进行答辩资格审查，审查的内容包括：出勤情况、毕业设计(论文)工作任务完成情况、毕业设计(论文)规范化要求等。

2. 各院系须成立答辩委员会，全面负责答辩与评分工作，答辩委员会下设若干答辩小组。答辩委员会由院系领导、答辩小组组长以及若干副教授职称以上教师组成，设主任委员1人(一般由院系领导或学术水平较高的教师担任)，副主任委员1人。答辩小组人数以3-5名为宜，设组长1人，具体负责答辩工作，组长应由有经验的、责任心强的具有高级职称的教师担任；成员可以是本院系教师，也可以是相关院系教师，必要时也可聘请校外具有本专业背景、中级以上职称人员参与答辩，但须事先经学院领导批准。

3. 在校外做毕业设计(论文)的学生原则上回校答辩，学生比较集中又有较强指导力量的校外毕业设计(论文)单位经批准可由院系派出教师在该单位组织答辩，答辩小组成员由所在单位中级以上职称的技术人员组成，并严格按答辩要求进行。

4. 答辩时间：学生介绍10-15分钟，教师提问及学生答辩15分钟左右。

5. 参加“优秀”成绩评选的毕业设计(论文)须经学生本人申请，填写《优秀毕业设计(论文)申请表》，经指导教师或评阅教师推荐后，由院系答辩委员会统一组织优秀毕业设计(论文)公开答辩。

6. 指导教师、评阅教师和答辩小组成员对学生的毕业设计(论文)及答辩情况按评分标准分别在《本科毕业设计、毕业论文评分表》上给出成绩，交答辩小组组长。

7. 答辩结束后，由答辩小组组长召集小组成员评议学生的毕业设计(论文)成绩，计算评分均值，其中指导教师评分占40%，评阅人评分占20%，答辩小组评分占40%。由院系召集答辩组组长专门会议，最后确定毕业设计(论文)成绩，向学生张榜公布。

8. 毕业设计(论文)的评阅与答辩工作必须严格按《毕业设计(论文)评阅与答辩的规范化要求》(附件一)进行。

第七条 毕业设计(论文)的成绩评定

1. 学生的毕业设计(论文)成绩应按本科毕业设计和毕业论文评分标准(附件二、三)进行评定，评定过程中，应以学生独立完成工作任务的情况、成果的质量水平、独立工作能力和创新精神、工作态度和工作作风以及答辩情况为依据，客观、公正地反映真实成绩，不应以学生过去的成绩或指导教师的水平来决定。

2. 毕业设计(论文)成绩采用五级分制，即优秀、良好、中等、及格、不及格。

成绩分布要呈正态分布，根据答辩评定的成绩，从高分到低分，控制优秀人数在各专业学生人数的15%，最多不超过20%，要确保抽查、复评不降评，如出现降评情况，相关院系应拿出处理意见并报教务处。对工作态度差、达不到毕业设计（论文）要求的学生，应评为“不及格”。

3.各院系可以参照毕业设计（论文）评分标准，结合专业特点调整相应的毕业设计（论文）答辩评分标准。

4.毕业设计（论文）成绩在答辩工作全部结束后，经答辩委员会审定、学院领导批准，报教务处备案。

第八条 毕业设计（论文）的制度化管

毕业设计（论文）的组织管理工作应做到制度化，规范化。主要包括以下工作环节：

一、毕业设计（论文）的动员

毕业设计（论文）开始前，必须进行由院系领导、全体指导教师及学生参加的毕业设计（论文）动员会，组织学生和指导教师认真学习毕业设计（论文）工作的有关规定，明确职责及要求，使指导教师和学生充分认识到毕业设计（论文）工作的重要性。

二、毕业设计（论文）的检查与抽查

各院系毕业设计（论文）领导小组要在毕业设计（论文）的全过程中要不断督促和检查指导教师和学生按照规定保质保量完成任务；对不认真负责的教师要提出批评，责令其改正，直至取消其指导资格，被取消指导资格的教师不得参加任何形式的年度评优活动；对违反规定的学生要按照学校相关规定处理。

（一）校内检查

检查分前、中、后三个时期进行。

1.前期：着重检查指导教师到岗情况，选题是否符合要求，是否具有课题进行所必需的条件，进度安排是否合理，任务书填写是否符合要求，是否下达到每一个学生，开题工作落实和进展情况等。

2.中期：各院系组织毕业设计（论文）中期检查。着重检查学风、工作进度、工作量饱满程度、教师指导情况及毕业设计（论文）工作中存在的困难和问题，并采取必要、有效的措施解决存在的问题。

各院系应有书面检查记录，发现情况要及时处理。教务处将通过不同方式了解各院系期中检查情况，协助解决有关问题。指导教师可通过期中检查对学生进行阶段考核，填写“毕业设计（论文）中期检查表”，写出考核评语。考核结束后将优秀学生及表现较差的学生名单报院系，作为优秀成绩评定及重点考核的对象。

3.后期：答辩前，一方面要着重对学生进行答辩资格审查，根据任务书及毕

业设计（论文）规范化的要求，检查学生完成工作任务的情况，组织对毕业设计（论文）文字材料进行检查及软、硬件成果的验收；另一方面要检查指导教师及评阅教师对“毕业设计（论文）评语”的填写情况。

（二）抽查

在校、省级以上教育主管部门毕业设计（论文）抽查中，对出现被定性为不合格的毕业设计（论文），做如下处理：

1. 指导教师年度考核不能为优，并取消相应的工作量，教师所在学院给予相应的处理意见，并报教务处备案。

2. 不合格的毕业设计（论文）所涉及到的已经毕业的学生，收回毕业证书和学位证书，学生按相关规定可重新修读。

四、校优秀毕业设计（论文）和优秀指导教师评选

1. 毕业设计（论文）结束后，各院系从每届毕业设计（论文）中推荐 2%参加校优秀毕业设计（论文）评选，从指导教师中推荐 4%参加校优秀指导教师评选。教务处将组织专家评审，对获得校优秀毕业设计（论文）的学生和优秀指导教师进行表彰。具体评选条件和办法参见《本科生优秀毕业设计（论文）及优秀指导教师评选办法》。

2. 各院系将推荐的优秀毕业设计（论文）摘要（小论文，3000 字左右，Word 文档）于学期结束前交教务处整理编印成册。

五、毕业设计（论文）工作小结

毕业设计（论文）结束后，各院系必须认真总结，以专业为单位写出书面总结报告。工作总结的内容根据《本科毕业设计（论文）工作总结提纲》（附件四）进行书写。总结报告于学期结束前交到教务处。

六、毕业设计（论文）的资料归档以及规范化要求

毕业设计（论文）的资料必须包括：

1. 毕业设计（论文）前期工作材料包含：

（1）毕业设计（论文）选题、审题表

要求在毕业设计工作开始前 3 周内完成。

（2）毕业设计（论文）任务书

要求在毕业设计工作开始后 1 周内完成。

（3）毕业设计（论文）开题报告

要求在毕业设计工作开始后 2-3 周内完成。

（4）毕业设计（论文）外文参考资料译文（附原文）

要求翻译一万印刷符号以上的有关技术资料，内容尽量结合毕业设计（论文）课题，并说明出处。译文一律要求打印，连同封面及原文装订，于毕业设计（论文）工作开始后 4 周内完成。

(5) 毕业设计(论文)中期检查表。

要求在毕业设计(论文)工作中期完成。

2. 毕业设计说明书(论文)及图纸、软、硬件成果等。

毕业设计说明书(论文)一律打印在 A4 纸上, 字数要求理工类八千字以上、人文管理类一万字以上, 并附有 300 汉字左右的中文摘要及对应的外文摘要。有关撰写的格式及标准按照《本科毕业设计(论文)撰写规范》执行。

3. 毕业设计(论文)后期工作材料包含:

(1) 毕业设计(论文)评语

指导教师评语和评阅教师评语要求在学生毕业答辩前完成, 答辩委员会评语要求在答辩结束时完成。

(2) 毕业设计(论文)答辩记录

(3) 毕业设计(论文)评分表

以上毕业设计(论文)的各类资料必须装订后, 统一编制目录和序号, 存放在各院系资料室中, 存放期按照学校档案管理规定执行。

第九条 其他

一、毕业设计(论文)工作的具体内容、时间、进度严格按“淮海工学院本科毕业设计(论文)工作进程”(附件五)执行。

二、本规定自公布之日起执行, 学校以前公布的毕业设计(论文)有关规定与本规定不符的, 一律以本规定为准。

三、本规定解释权归教务处。

附件:

1. 毕业设计(论文)评阅与答辩的规范化要求
2. 本科毕业设计(论文)评分标准(理工类)
3. 本科毕业论文评分标准(经管、文科类)
4. 本科毕业设计(论文)工作总结提纲
5. 毕业设计(论文)工作进程
6. 本科毕业设计(论文)撰写规范

附件 1:

毕业设计（论文）评阅与答辩的规范化要求

一、毕业设计(论文)评阅与答辩教师资格及“评语”填写要求

1. 毕业设计（论文）的评阅者以及答辩委员会（小组）成员应当由具有讲师或相当职称以上的教师担任，不能随意降低标准。

2. “指导教师评语”必须包含下列内容：

- （1）独立完成“毕业设计（论文）任务书”规定工作的情况；
- （2）创新性评价；
- （3）写作的规范化程度；
- （4）存在的问题；
- （5）建议成绩评定；
- （6）是否可以提交答辩。

3. “评阅教师评语”必须包含下列内容：

- （1）毕业设计（论文）选题的价值与意义；
- （2）创新性评价；
- （3）工作量大小；
- （4）写作的规范化程度；
- （5）存在的问题；
- （6）建议成绩评定；
- （7）是否可以提交答辩。

4. 答辩委员会（小组）的评语应根据学生答辩时回答问题的情况（知识掌握程度、逻辑思维能力、口头表达能力、回答问题的正确性等）以及各成员投票的综合结果填写，并给出成绩。

5. 毕业设计（论文）的评语应当用黑或蓝黑墨水钢笔工整书写或按统一的电子文档标准格式打印，不得随便涂改或潦草书写，禁止打印在其它纸上后剪贴。有关年月日等日期的填写，应当按 GB/T 7408—2005 规定的要求，一律用阿拉伯数字书写，如“2010年6月18日”。

二、毕业设计(论文)答辩会场的规范化要求

1. 答辩会场可设在经专门布置的教室、会议室、办公室或实验室内。会场要整洁美观，具有热烈庄重的气氛，体现答辩工作是学校教学中一项非常重要的活动。

2. 答辩会场正面（讲台）的墙上要悬挂写有“淮海工学院××学院××专业××届毕业设计（论文）答辩”的红色横幅。

3. 为提高答辩效果，答辩会场尽可能配备多媒体。

淮海工学院本科毕业设计（论文）评分标准（理工类）

序号	项目内容	权重	分值	参 考 标 准				不及格 (< 60)	评分
				优秀 (90-100)	良好 (80-89)	中等 (70-79)	及格 (60-69)		
1	开题情况	0.05	100	能独立查阅文献,有分析整理各类信息、并从中获取新知识的能力。能准确理解课题任务,制定出合格的具体实施方案,开题报告书写规范,质量高。	能阅读老师指定的资料、文献,有分析整理各类信息的能力,有实施方案,开题报告一般。	能阅读老师指定的参考资料,有实施方案,开题报告基本符合要求。	未按时完成教师指定参考资料阅读,实施方案不合理,开题报告基本不符合要求。		
2	资料翻译	0.05	100	翻译准确,文字流畅,语句通顺,信息量足,紧扣课题内容。	按要求数量完成译文,翻译准确,译文质量尚可,能结合课程内容。	按要求数量完成外文翻译,质量一般。	没有按要求完成外文翻译。		
3	平时工作情况	0.10	100	学习态度端正,作风严谨,工作纪律性强,严格按任务书进程独立完成各阶段工作任务。	学习态度认真,工作纪律性较好,能较好地按任务书进程要求独立完成各阶段工作任务。	学习态度一般,能遵守工作纪律,在指导老师的帮助下能按期完成任务。	学习马虎,纪律松散,不能按时完成任务。		
4	课题完成质量	0.20	100	课题设计合理,理论分析有依据,计算调试正确,实验数据准确,性能指标好,有较强的动手能力。	课题设计较合理,计算调试正确,实验数据较准确,性能指标较好,有较好的计算机应用能力。	课题设计基本合理,计算调试无大错,实验数据、性能指标等基本要求。	课题设计不合理,计算调试不通,实验数据、性能指标与任务书要求相差甚远。		
5	创新	0.10	100	功能建模正确,运行结果合理。界面友好、文档齐全、规范,有详细的使用手册。	功能建模正确,运行结果较合理。界面友好,文档较齐全。	功能建模基本正确,运行结果存在一些问题。界面一般,有文档。	功能建模不正确,无法运行。界面混乱,无文档。		
6	设计论文撰写质量	0.10	100	设计方面有独到见解、有创意,有实际应用价值。	设计方面有较合理的改进或新颖的见解。实用性较好。	设计方案一般。	设计方案陈旧,应用性差。		
7	答辩	0.40	100	文字流畅,语言准确,格式规范。术语、图表、流程图、逻辑性强。英文摘要简洁、准确、流畅。	文字通顺,语言准确,格式规范,符合逻辑。术语、图表、流程图、逻辑性强。英文摘要简洁、准确。	论文结构基本合理,文字尚通顺,格式基本符合规范化要求。术语、图表、流程图、逻辑性强。英文摘要基本准确。	论文结构不合理,文字不通顺,格式不规范。术语、图表、流程图、逻辑性强。英文摘要不符合标准,英文摘要有错误。		
				能比较流利、准确地阐述论文的主要内容,能较好地回答大多数的主要问题,概念清晰、思维敏捷。实物操作演示顺利。	能基本阐述论文的主要内容,对提出的主要问题回答一般,无原则性错误。	能基本阐述论文的主要内容,回答问题有错误,经提示后能补充或进行修正。	对论文的内容阐述不清,经提示后仍不能回答清楚。		

淮海工学院本科毕业论文评分标准（经管、文科类）

序号	项目内容	权重	分值	参 考 标 准			不及格 (< 60)	评分
				优秀 (90-100)	良好 (80-89)	中等 (70-79 )			及格 ( 60-69 )
1	开题情况	0.05	100	除全部阅读教师指定的参考文献外, 还阅读较多的自选资料, 并认真写出质量较高的开题报告, 有较强的分析整理各类信息、并从中获取新知识的能力。	除全部阅读教师指定的参考文献外, 还阅读一定的自选资料, 并认真写出较好的开题报告, 有一定的分析整理各类信息的能力。	能阅读教师指定的参考资料, 并能写出具有一定质量的开题报告。有分析整理各类信息的能力。	能基本阅读教师指定的参考资料, 开题报告的质量一般。	未能阅读完教师指定的参考资料, 文献综述差, 开题报告不符合要求。
2	资料翻译	0.05	100	翻译准确, 文字流畅, 语句通顺、质量好, 信息量足, 紧扣课题内容。	能较好地完成规定的外文翻译, 译文质量较好, 能与课题紧密结合。	能按时完成规定的外文翻译, 译文质量尚可, 能结合课题翻译资料。	基本完成规定的外文翻译, 译文无大错。	外文翻译没有达到规定的要求。
3	平时工作情况	0.10	100	学习态度认真, 科学作风严谨, 工作纪律性强, 严格按照任务书中规定的进度独立完成各项工作任务。	学习态度比较认真, 科学作风良好, 工作纪律性好, 能按时完成任务书规定的任务, 独立工作能力较强。	学习态度尚好, 能遵守工作纪律, 基本完成任务书规定的任务, 独立工作能力一般。	学习态度一般, 工作纪律性尚好, 在指导教师的帮助下能按期完成任务书规定的任务。	学习马虎, 工作作风不严谨, 纪律松散, 不能按时完成任务书规定的任务。
4	学术水平与创新	0.10	100	论文有独到的见解, 富有新意或对某些问题有较深刻的分析, 有较高的学术水平或较大的实用价值。	论文有一定的见解, 或对某一问题分析较深, 有一定的学术水平或实用价值。	论文能提出自己的看法, 并进行一定的分析, 能理论联系实际。	论文基本完成, 但论文中自己的见解不多。	论文不能成立或有重大毛病。
5	论证能力	0.20	100	观点鲜明, 论据确凿, 论文表现出对实际问题有较强分析能力和概括能力, 文章材料翔实可靠, 有说服力。	观点正确, 论据可靠, 对事物有一定的分析能力和概括能力, 能应用所学知识阐述有关问题。	观点正确, 论述有理有据, 但独立研究体现得不足, 论文说明观点, 面也比较宽。	观点基本正确, 并能对观点进行一定的论述, 分析概括能力和研究能力一般。	基本观点有错误或主要材料不能说明观点, 论证能力差。
6	撰写质量	0.10	100	论文结构严谨, 逻辑性强, 论述层次清晰, 语句通顺, 语言准确、生动, 论文完全符合规范化要求。	论文结构合理, 符合逻辑, 文章层次分明, 语言通顺、准确, 论文达到规范化要求。	论文结构基本合理, 层次比较清楚, 文理通顺, 基本达到规范化要求。	论文结构中有不合理部分, 逻辑性不够强, 论述基本清楚但不严密、不完整, 或说服力不强, 论文勉强达到规范化要求。	论文空泛, 结构混乱, 文字表达不清, 文题不符或文理不通, 有抄袭现象, 论文达不到规范化要求。
7	答辩情况	0.40	100	能简明扼要地阐述论文的主要内容, 准确、流利回答各种问题, 概念清晰, 思维敏捷, 逻辑性强。	能较流利、清晰地阐述论文的主要内容, 能较正确地回答与论文有关的问题, 逻辑性较强。	能叙述出论文的主要内容, 对提出的主要问题一般能回答, 无原则错误。	能叙述论文的主要内容, 对某些主要问题虽不能回答或有错误, 但提示后能作补充说明或进行纠正。	不能叙述或叙述不清晰, 文的主要内容, 主要问题答不出或错误较多, 经提示后仍不能正确回答。

附件 4:

XXX 专业本科毕业设计（论文）工作总结提纲

为了客观地总结毕业设计（论文）工作的成功经验，发现存在的问题和不足，提出改进毕业设计（论文）工作的措施及建议，特制定本总结提纲。

各系参考本提纲，以专业为单位写出书面报告，于每届毕业生离校前（即第八学期末）交教务处。毕业设计（论文）工作总结的内容包括：

一、本届毕业设计（论文）工作基本情况统计：

1. 本专业毕业学生情况统计；

2. 教师提供课题情况和学生选题情况，课题的来源情况及比例，各种类型的课题数量及比例等统计；

3. 指导教师人数及安排情况（含接收单位派出的指导人员），各类职称的教师数量及所占比例统计；

4. 成绩评定及分布情况，按优、良、中、及格、不及格、缓答辩统计。

二、本届毕业设计（论文）工作的准备、组织情况、任务书完成情况和主要工作经验。

三、执行《淮海工学院毕业设计（论文）管理规定》情况以及对本条例的意见和建议。

四、与往届相比，对提高毕业设计（论文）质量有显著效果的做法或改革措施与效果（尤其在选题与指导工作方面的新举措）。

五、本届毕业设计（论文）质量与水平及突出成果。

六、目前存在的主要问题及今后改进措施。

七、评选、推荐本届毕业设计（论文）工作中表现突出的指导教师和优秀毕业设计（论文）情况。

附件 5:

淮海工学院本科毕业设计（论文）工作进程

序号	工作程序	工作要求	完成时间	备注
1	成立毕业设计（论文）工作领导小组	各学院成立毕业设计（论文）工作领导小组，全面负责本部门毕业设计（论文）工作。	第七学期中后期	报教务处
2	申报课题，初步安排计划	组织教师申报课题并审核，组织学生选题，确定指导教师。	第七学期末或第八学期初	
3	毕业设计（论文）动员	召开指导教师和全体毕业生毕业设计（论文）动员会，做好思想发动工作，认真学习毕业设计（论文）工作要求、评分标准、纪律等有关规定。	第七学期末或第八学期初	
4	下达毕业设计（论文）任务书	指导教师根据课题及任务要求填写毕业设计（论文）任务书，并下达给学生，毕业设计（论文）环节开始运行。	毕业设计（论文）开始后一周	
5	开题报告	学生应在开题调研后，在指导教师指导下，写出开题报告，各院系检查开题情况。	毕业设计（论文）开始后二到三周	
6	外文翻译	学生结合自己的课题，按照要求完成外文翻译工作。	毕业设计（论文）开始后四周	
7	中期检查	各院系组织毕业设计（论文）中期检查，指导教师认真检查毕业设计（论文）进展情况，填写中期检查表。	毕业设计（论文）中期	
8	撰写毕业设计报告书、毕业论文	学生按《本科毕业设计（论文）撰写规范》的要求认真撰写毕业设计报告书或毕业论文，交指导教师批阅。	毕业设计（论文）工作后期	
9	答辩准备	毕业设计报告书、毕业论文送交评阅教师审阅；成立答辩委员会及答辩小组，确定答辩日程。答辩委员会与小组名单以及答辩日程安排表报教务处备案。	毕业设计（论文）答辩前一周	
9	毕业设计（论文）答辩与成绩评定	按“管理规定”第六条有关要求执行。		
10	推优、评优工作	推荐、评选校级优秀毕业设计（论文）和优秀指导教师，填写《评优推荐表》和《汇总表》，报教务处。	答辩后一周内	报教务处
11	毕业设计（论文）归档	毕业设计（论文）各类材料按“管理规定”要求进行整理、归档。	答辩后	
12	毕业设计（论文）工作总结	各院系总结毕业设计（论文）工作，按附件四的要求，写出一份书面总结报告报教务处，并报《毕业设计（论文）汇总表》。	学期结束前一周内	报教务处

附件 6:

淮海工学院本科毕业设计（论文）撰写规范

一、毕业设计（论文）撰写的内容与要求

一份完整的毕业设计（论文）应包括以下几部分内容：设计（论文）题目、目录、摘要和关键词、正文、结束语、致谢、参考文献、附录等。

1. 设计（论文）题目

毕业设计（论文）题目应该用简短、明确的文字写成，通过标题把毕业设计（论文）的内容、专业特点概括出来。题目字数要适当，一般不宜超过 20 个字。如果有些细节必须放进标题，为避免冗长，可以将主标题与副标题分列，把细节放在副标题里。

2. 目录

目录是毕业设计（论文）的篇章名目，要按顺序写清楚论文构成部分和章、节的名称，注明对应页码。

3. 摘要和关键词（中文在前，英文在后；外语类毕业论文的摘要则颠倒顺序）

摘要应反映毕业设计（论文）的精华，概括地阐述课题研究的基本观点、主要研究内容、研究方法、取得的成果和结论。摘要字数要适当，中文摘要一般以 300 字左右为宜，英文摘要一般以 1200—1500 字符左右为宜。摘要包括：

- 1) 论文题目（中、英文摘要都应开列）；
- 2) 摘要正文；
- 3) 关键词。

关键词是直接选自文献标题或内容中具有实质意义、作为标引和检索文献主题概念的名词或词组。关键词的个数一般取 3—5 个左右。

4. 正文

正文是作者对研究工作的详细表述。其内容包括：问题的提出，研究的目的、意义、理论依据，基本观点，解决问题的基本方法与实验手段，设计、计算的主要方法和内容，必要的统计数据 and 图表，以及研究得出的结果与对结果的讨论等。

5. 结束语

结束语包括对整个研究工作进行归纳和综合而得到的结论，以及对问题的进一步探讨与设想或建议等。

6. 致谢

谢辞通常以简短的文字对在课题研究及论文撰写过程中直接给予帮助的指导教师、答疑教师和其他人员表示自己的谢意。

7. 参考文献

参考文献是毕业设计（论文）中引用文献出处的目录表，应列出主要参考书和文献资料的名录、作者姓名、出版社或期刊名称、以及出版日期或期刊的卷数、期数、页码

等。参考文献直接反映了毕业设计（论文）的取材来源、材料的广博程度和可靠程度，也是作者对他人知识成果的承认和尊重，一份完整的参考文献是向读者提供的一份有价值的信息资料。

8. 附录

对于一些不宜放在正文中，但又具有参考价值的内容（例如公式的推导、编写的计算机程序、实验数据等）可以编入毕业设计（论文）的附录中。

二、理工类毕业设计（论文）工作量要求

理工类毕业设计（论文）可以分为下述几种类型：工程设计、理论研究、实验研究、计算机软件、综合论文等。根据我校情况，分别对这几种类型的毕业设计（论文）提出以下具体要求：

1. 工程设计类论文

学生至少要独立完成 A0 图纸合计 3 张，其中至少有 1 张图纸是计算机绘图，并应有一份八千字以上的设计说明书；各院系可根据不同专业的特点，制定更为具体的要求。

2. 理论研究类论文

学生应对选题的目的、意义、本课题国内外的研究现状进行综述，提出立论的基本依据，通过分析提出自己的方案，并进行建模、仿真和设计、计算等。论文字数应在一万二千字以上。

3. 实验研究类论文

学生应在阐明实验研究目的的基础上，从制订实验方案开始，独立完成一个完整的实验。应取得足够的实验数据，并对其进行分析和相应的处理，给出必要的实验曲线、图表等，得出实验结论。论文字数应在一万字以上。

4. 计算机软件类论文

学生应独立完成一个应用软件或较大软件中的一个或数个模块设计、调试，保证足够的工作量，同时要写出一万字以上的软件使用说明书和论文，并提交程序。

5. 综合论文类论文

学生应完成前四种类型论文中所包括的 2 和 3 类内容，并且完成一万字以上的论文。

三、经管、文科类毕业论文要求

经、管、文、法、外语类毕业论文可以分为下述几种类型：专题、论辩、综述、综合论文等。

1. 专题类论文

专门论述某一学科中的某一学术问题的学术论文。撰写该类型论文，要求在前人研究成果的基础上，以直接论述的形式，从正面提出对某一学科中某一学术问题的新见解。

2. 论辩类论文

论辩是根据充分的论据，针对他人在某一学科中的某一学术问题的见解提出其问题，通过辩论来发表新见解。

3. 综述类论文

综述是归纳、总结、介绍或评论古今中外人士对某一学科中的某一学术问题的见解。

4. 综合类论文

综合是将综述类和论辩类两种形式结合起来的一种论题。

以上四种类型论文均要写出一万字以上的论文。

另外：外语专业毕业论文选题的确定要符合外语教学大纲的基本要求，与所学专业的内容相衔接。毕业论文要用所学的第一外语撰写，语言要正确规范，通顺得体；毕业论文的篇幅不得低于 3000 个外文单词；英文摘要约 150 个单词，中文摘要约 150 个字。

四、毕业设计（论文）的写作细则

1. 书写

毕业设计（论文）正文要根据学校统一制作的电子文档标准格式用计算机打印在 A4 纸上，或按有关要求用黑或蓝黑墨水笔在 A4 纸上工整规范书写。毕业设计（论文）文中汉字必须使用国家正式公布过的规范字。

2. 标点符号

毕业设计（论文）中的标点符号应按新闻出版署公布的“标点符号用法”使用。

3. 名词、名称

科学技术名词术语尽量采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或叫法有争议的名词术语，可采用惯用的名称。使用外文缩写代替某一名词术语时，首次出现时应在括号内注明全称。外国人名一般采用英文原名，按名前姓后的原则书写。一般很熟知的外国人名（如牛顿、爱因斯坦、达尔文、马克思等）应按通常标准译法写译名。

4. 量和单位

毕业设计（论文）中的量和单位必须符合中华人民共和国的国家标准 GB3100-GB3102-93，它是以国际单位制（SI）为基础的。非物理量的单位，如件、台、人、元等，可用汉字与符号构成组合形式的单位，例如件/台、元/km。

5. 数字

毕业设计（论文）中的测量、统计数据一律用阿拉伯数字。

6. 标题层次

毕业设计（论文）的全部标题层次应统一、有条不紊，整齐清晰，相同的层次应采用统一的表示体例，正文中各级标题下的内容应同各自的标题对应，不应有与标题无关的内容。各级标题不得成为任何一页的最后一行文字。

章节编号方法应采用分级阿拉伯数字编号方法，第一级为“1”、“2”、“3”等，第二级为“2.1”、“2.2”、“2.3”等，第三级为“2.2.1”、“2.2.2”、“2.2.3”等，但分级阿拉伯数字的编号一般不超过四级，两级之间用下角圆点隔开，每一级的末尾不加标点。

7. 注释

毕业设计（论文）中有个别名词或情况需要解释时可加注说明，注释可用页末注（将注文放在加注页的下端），而不可用行中插注（夹在正文中的注）。注释只限于写在注释

符号出现的同页，不得隔页。引用文献标注应在引用处正文右上角用〔〕和参考文献编号表明，字体用五号字。

8. 公式

公式应居中书写，公式的编号用圆括号括起放在公式右边行末，公式与编号之间不加虚线。

9. 表格

每个表格应有自己的表序和表题，表序和表题应写在表格上方居中排放，表序后空一格书写表题。表格允许下页续写，续写表题可省略，但表头应重复写，并在右上方写“续表××”。表题不得成为任何一页的最后一行文字

10. 插图

毕业设计的插图必须精心制作，线条要匀称，图面要整洁美观。每幅插图应有图序和图题，图序和图题应放在图位下方居中处，图序和图题一般用五号字，图序和图题不得成为任何一页的首行文字。图应在描图纸或在洁白纸上用墨线绘成，也可以用计算机绘图。

11. 参考文献

参考文献一律放在文后，参考文献的书写格式要按国家标准 GB7714-2005 规定。参考文献按文中出现的先后统一用阿拉伯数字顺序编号，序码用方括号括起。

五、毕业设计（论文）资料的组成、填写与装订

（一）毕业设计（论文）资料的组成

1. 毕业设计（论文）选题、审题表；
2. 毕业设计（论文）任务书；
3. 毕业设计（论文）开题报告；
4. 毕业设计（论文）外文参考资料译文（附原文复印件）；
5. 毕业设计（论文）中期检查表；
6. 毕业设计（论文）评语；
7. 毕业设计（论文）答辩记录；
8. 毕业设计（论文）评分表；
9. 毕业设计说明书或毕业论文（包括：封面、诚信承诺书、中外文摘要、目录、正文、结论、致谢、参考文献、附录等）；
10. 工程图纸、程序等

（二）毕业设计（论文）资料的填写

毕业设计（论文）各类资料统一使用学校提供的电子文档标准格式，一律打印在 A4 纸上，不得打印后粘贴。需要手写的资料，在手写时要求认真填写，字体要工整，版面要整洁，并一律用黑或蓝黑墨水书写。所有材料中的签名一律手写。

（三）毕业设计（论文）资料的装订

毕业设计（论文）按统一顺序装订：外封面、毕业设计说明书或毕业论文、后期材

料（评语、答辩记录、评分表）、前期材料（选题、审题表、任务书、开题报告、外文参考资料译文和原文复印件、中期检查表），装订成册后与工程图纸、程序光盘、原始记录等一起保存。

本科生优秀毕业设计(论文)及优秀指导教师评选办法

(淮工教发〔2004〕49号印发)

为深化教学改革,加强对本科生的科研训练,提高毕业设计(论文)的质量和水平,培养具有创新意识和实践能力的高素质人才,特制定优秀毕业设计(论文)和优秀指导教师评选办法。

一、评选范围及名额

优秀毕业设计(论文):各系(院)根据评选条件,按本系(院)应届本科毕业生总数的2%向学校推荐优秀毕业设计(论文)。

优秀指导教师:各系(院)根据评选条件,按本系(院)指导教师人数的4%向学校推荐优秀指导教师。

二、评选条件

优秀毕业设计(论文)评选条件:

1. 毕业设计(论文)成绩为优秀,并具有一定的创新性和实用价值。
2. 独立地、高质量地完成毕业设计(论文)任务书所规定的各项内容。
3. 善于查阅和利用技术资料;设计方案合理,有新意;能顺利地进行实验等工作;具有较强的综合分析和解决问题的能力,表现出较强的独立工作能力。
4. 毕业设计:说明书完整,图纸齐全,内容正确,概念清楚,条理分明,文字通顺,制图符合标准。

毕业论文:题目综合性强,有深度;论点明确,有创见;论据充分、严密;论述结构严谨,层次清楚;文字通顺、表达准确。

5. 外文资料翻译表达准确、通顺,外文摘要完整、准确。

优秀指导教师评选条件:

1. 中级以上(含中级)职称的指导教师。
2. 获得院优秀毕业设计(论文)的指导教师。
3. 指导教师思想作风正派、有较高的业务水平和丰富的实践经验,在指导过程中注重教书育人,对指导工作认真负责,既不包办代替,也不放任自流。
4. 认真、及时做好毕业生的选题工作;积极配合系(院)、教研室进行毕业设计(论文)的中期检查;以身作则,严格要求学生;注意培养学生严谨、勤奋、求实、敬业的精神。

5.定期检查学生的工作进度和质量，及时指导，并且针对学生的不同特点与水平加强指导；注意调动学生的积极性，充分发挥其主动性和创造性，能够鼓励和指导学生开展创新思维和创新活动。

6.指导学生做好毕业设计（论文）的业务总结，根据学生的工作态度、工作能力、设计（论文）质量，严格按评分标准公正地评定学生的毕业设计（论文）成绩。

三、评选程序

1.毕业设计（论文）答辩结束后，由各专业确定向系（院）推荐的优秀毕业设计（论文）及优秀指导教师人选，系（院）组织有关人员评议。

2.各系（院）组织评议后，确定向学校推荐的优秀毕业设计（论文）及优秀指导教师人选，并填写推荐表和汇总表，按时将评审材料（推荐表、汇总表、毕业设计论文原件和优秀毕业设计论文摘要）报送教务处实践教学管理科。

3.由学校组织专家组集体评议确定优秀毕业设计（论文）和优秀指导教师，报分管院长批准后，由学校发文予以公布。

四、奖励办法

学校向学生颁发“优秀毕业设计（论文）”证书，并记入该学生的成绩档案；向优秀毕业设计（论文）指导教师颁发荣誉证书。

学校向优秀指导教师颁发证书，并记入个人业务档案。

附件：1.优秀毕业设计（论文）推荐表

2.优秀毕业设计（论文）推荐汇总表

3.毕业设计（论文）优秀指导教师推荐表

4.毕业设计（论文）优秀指导教师推荐汇总表

附件 1:

淮海工学院_____届优秀毕业设计(论文)推荐表

学院: _____ 推荐日期: _____ 年 月 日

毕业设计(论文)题目					
姓名		学号		专业班级	
指导教师			职称		
毕业设计(论文)的主要内容及特点:					
毕业设计(论文)的水平与特色:					
指导教师(或评阅教师)推荐意见:					
指导教师(或评阅教师)签名 _____ 年 月 日					
系答辩委员会意见:			学院意见:		
系答辩委员会主任(签名): _____ 年 月 日			学院领导(签章): _____ 年 月 日		

注: 该表一式两份, 一份与学生申报的毕业设计(论文)资料一起存放, 一份报教务处实践科。

附件 2:

学院____届优秀毕业设计（论文）推荐汇总表

序号	毕业设计（论文）题目	学生姓名	学号	专业班级	指导教师	职称
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

注：按推荐排名先后顺序填写。

学院领导（签章）：

填表人：

填表日期：

年 月 日

附件 3:

_____ 届毕业设计（论文）
淮海工学院优秀指导教师推荐表

姓名		学院名称				
性别		出生年月		职务/职称		
政治面貌		最后学位		高校教龄		
现从事专业与专长						
指导 学生 人数	毕业设计（论文）成绩分布情况（人数）					
	优秀	良好	中等	及格	不及格	缓答辩
本届毕业设计（论文）指导工作的总结						

<p>本届毕业设计（论文）指导工作的总结（续）</p>	
<p>学院审查意见</p>	<p>学院领导（签章）：_____</p> <p>年 月 日</p>
<p>学校评委会意见</p>	<p>评委会负责人（签名）：_____</p> <p>年 月 日</p>

附件 4:

学院_____届毕业设计（论文）优秀指导教师推荐汇总表

序号	姓名	现从事专业	职 称	指导学 生 人 数	毕业设计（论文）成绩分布情况（人数）					
					优秀	良好	中等	及格	不及格	缓答辩
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

注：按推荐排名先后顺序填写。

学院领导（签章）：

填表人：

填表日期：

年 月 日

3. 作者、指导教师课题题目下一行,用五号楷体_GB2312居中,缩放、间距、位置标准,无首行缩进、悬挂式缩进、左右缩进,行间距1.25倍多倍行距,段前、段后无间距;
4. 中文摘要及关键字部分在指导教师下空一行,五号字,中文为仿宋体,英文为 Times and New Roman 字体,不缩进,其中“摘要”两字中空一汉字空格,各关键词之间用“;”间隔,尾部无标点,“摘要”及“关键词”用黑体字,缩放、间距、位置标准,无首行缩进、悬挂式缩进、左右缩进,行间距1.25倍多倍行距,段前、段后无间距;
5. 正文标题编号方法应采用分级阿拉伯数字编号方法,第一级为“1”、“2”、“3”等,第二级为“2.1”、“2.2”、“2.3”等,第三级为“2.2.1”、“2.2.2”、“2.2.3”等,但分级阿拉伯数字的编号一般不超过四级,两级之间用下角圆点隔开,每一级的末尾不加标点,编号与标题内容间空一个汉字空格,标题应顶格;四级以下时可以先使用(1)(2)(3)……后①②③……编制小标题,格式同正文;
6. 一级标题为小三号黑体,缩放、间距、位置标准,无首行缩进、悬挂式缩进、左右缩进,行间距1.25倍多倍行距,段前、段后各0.5行间距;
7. 二级标题为四号黑体,缩放、间距、位置标准,无首行缩进、悬挂式缩进、左右缩进,行间距1.25倍多倍行距,段前、段后无间距;
8. 三级以下标题为小四号黑体,缩放、间距、位置标准,无首行缩进、悬挂式缩进、左右缩进,行间距1.25倍多倍行距,段前、段后无间距;
9. 正文在关键词下空一行,正文标题下另起段不空行,为小四号,中文用宋体,英文用 Times New Roman 体,缩放、间距、位置标准,首行缩进2字符(两个汉字),无左右缩进,无悬挂式缩进,行间距为1.25倍多倍行距,段前、段后无间距;
10. 强行分页时请用插入分页符换页;
11. 正文中表格与插图的字体一律为中文用五号楷体_GB2312,英文用 Times New Roman 体;
12. 页眉、页脚为五号字,居中,中文用楷体_GB2312,英文用 Times New Roman 体,缩放、间距、位置标准,无左右缩进,无首行缩进。
13. 参考文献一律放在文后,参考文献的书写格式要按《淮海工学院学报》的格式书写。参考文献按文中出现的先后统一用阿拉伯数字顺序编号,序码用方括号括起。
14. 参考文献标题“参考文献”4个字为小三号黑体居中,缩放、间距、位置标准,无首行缩进,无左右缩进,每两个字之间空半个汉字的空格,且前空(小三号)一行,行间距为1.25倍多倍行距,段前、段后无间距;
15. 参考文献正文在标题下空一行,为小三号,中文用宋体,英文用 Times New Roman 体,缩放、间距、位置标准,无首行缩进,悬挂式缩进2字符,段前、段后无间距,行间距为1.25倍多倍行距;
16. 小于10的序码的方括号后空一个汉字空格,10以上的空半个汉字空格。
17. 外文摘要及关键字部分在参考文献下空一行,Times and New Roman 字,缩放、间距、位置标准,无首行缩进、悬挂式缩进、左右缩进,行间距1.25倍多倍行距,段前、段后无间距,标题为小三号字加粗居中,“Abstract”、“Keyword”小四号加粗顶格,摘要、关键词正文为小四号字不加粗,各关键词字之间用“;”分隔,尾部不加标点。

淮海工学院本科生在校外单位进行毕业设计（论文）管理规定

（淮工教发[2004]48号印发）

为进一步推动高等教育教学改革，探索充分利用社会资源提高教学质量的新途径，学校鼓励本科毕业设计（论文）的课题与生产实际紧密结合，在条件许可的情况下，允许或推荐部分优秀学生到校外单位进行毕业设计（论文）。具体管理规定如下：

一、对本科生在校外单位进行毕业设计（论文）教学工作，必须坚持“有序、规范、确保质量”的原则，严格审查，严格要求，周密安排。

1.学生在校外进行毕业设计（论文）的单位必须具有较强的技术实力和经济实力，同时热心支持和关心学校人才培养工作，能为学生开展毕业设计（论文）提供必要的工作条件和生活条件，并能选派出优秀的技术人员担任毕业设计（论文）指导工作；

2.对学生自己联系单位进行毕业设计（论文），必须首先由本人提出书面申请，并提供对方单位的“接受函”，经所在专业审查（含对接受单位及其指导人员的资格审查、对学生毕业设计课题的审查等），并经系（院）主管领导批准后方可进行；

3.对由专业或系（院）组织的到校外单位进行毕业设计（论文），必须以系（院）的名义同对方单位签订“毕业设计（论文）协议书”，明确双方的职责、义务以及对学生的要求、安全责任等内容。

二、学生毕业设计（论文）的课题，必须符合本专业培养目标的要求，严格按照《淮海工学院毕业设计（论文）工作条例》中的“选题原则”执行。对范围过专过窄、偏离本专业所学基本知识的课题，或内容简单、达不到综合训练目的的课题，或毕业设计（论文）期间难以完成或不能取得阶段性成果的课题，均不得作为学生毕业设计（论文）的课题使用。

三、学生毕业设计（论文）的指导教师，必须有二人同时担任，其中一人为接受单位具有中级及其以上职称的工程技术人员，另一人为校内专业教师。校内指导教师必须对学生毕业设计（论文）教学工作负全责，掌握进度和要求，协调有关问题，严把质量关。

四、各系（院）在毕业设计（论文）工作正式开始前，应将在校外单位进行毕业设计（论文）的学生及有关信息进行登记，填写“淮海工学院本科生在校外单位进行毕业设计（论文）申请表”，征得系（院）领导同意，并同时报教务处备案。

五、系（院）、专业应加强对学生的管理，明确要求。学生在校外进行毕业设计（论文）期间，必须严格遵守所在单位的规章制度，提高安全意识，确保人身安全；每天应写“毕业设计（论文）工作日记”，每周要与校内指导教师至少联系1次。

六、毕业设计（论文）答辩及评分工作原则上回学校完成，并与校内学生同步进行，必要时可经系（院）答辩委员会同意在所在单位进行答辩，但评分工作必须回校进行。

附件：本科生在校外单位进行毕业设计（论文）申请表

附件:

淮海工学院

____届本科生在校外单位进行毕业设计(论文)申请表

学生姓名		学号		专业班级			
课题题目							
单位名称				通讯地址			
联系方法							
指导教师	校外	姓名		年龄		专业学历	
		职称		职务		联系电话	
		姓名		年龄		专业学历	
		职称		职务		联系电话	
	校内	姓名		年龄		专业学历	
		职称		职务		联系电话	
		姓名		年龄		专业学历	
		职称		职务		联系电话	
校外指导教师完成工程、科研情况简介:							
校外单位可为毕业设计(论文)提供的具体条件(包括住宿、实验场所、仪器设备、指导时间等):							
学生所在毕业设计(论文)单位意见:							
						(单位盖章)	年 月 日
学院意见:							
						院长签章: _____	年 月 日

注: 本表一式二份, 一份由学生所在学院留存, 一份报教务处备案。

淮海工学院本科生毕业设计（论文）诚信承诺书

1. 本人郑重地承诺所呈交的毕业设计（论文），是在指导教师的指导下严格按照学校和学院有关规定完成的。

2. 本人在毕业设计（论文）中引用他人的观点和参考资料均加以注释和说明。

3. 本人承诺在毕业设计（论文）选题和研究过程中没有抄袭他人研究成果和伪造相关数据等行为。

4. 在毕业设计（论文）中对侵犯任何方面知识产权的行为，由本人承担相应的法律责任。

毕业设计（论文）作者签名：

年 月 日

淮海工学院

____届学生毕业设计(论文)前期工作材料

理工类

题目: (四号楷体_GB2312 下同) 学生毕业设计

(论文)题目

学院: 机械工程学院

专业班级: 机械设计制造及其自动化 机械071

学生姓名: 海州书院 学号: 080811116

指导教师: 欧阳淮海(职称)

材料目录

序号	名称	数量	备注
1	毕业设计(论文)选题、审题表	1	
2	毕业设计(论文)任务书	1	
3	毕业设计(论文)开题报告〔含文献综述〕	1	
4	毕业设计(论文)中期检查表	1	
5	毕业设计(论文)外文资料翻译〔含原文〕	1	
学院意见:			
学院(公章)			
年 月 日			

年 月

淮海工学院毕业设计（论文）选题、审题表

申报课题名称														
指导教师						专业技术 职 务								
课题性质	A	B	C	D	E	课题来源	A	B	C	D				
课题预计 工作量	大		适中			小		课题预计 难易程度	难		一般		易	
课题简介														
设计(论文) 要 求 (包括应具 备的条件)														
<p>系审定意见：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 100px;">系主任(签名)： _____</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</p>														

注：1. 该表作为毕业生毕业设计（论文）课题申报时专用，由选题教师填写，经系有关人员讨论，负责人签名后生效。2. 有关内容的填写见填表说明，并在表中相应栏内打“√”。3. 课题一旦被学生选定，此表须放在学生“毕业设计（论文）资料袋”中存档。4. 填表说明：（1）该表的填写只针对1名学生做毕业设计（论文）时使用，如同一课题由2名及2名以上同学选择，应在申报课题的名称上加以区别（加副标题），并且在“设计（论文）要求”一栏中加以体现；（2）“课题性质”一栏，A.工程设计，B.理论研究，C.实验研究，D.计算机软件，E.综合论文；（3）“课题来源”一栏：A.指导教师的科研课题，B.指导教师收集的科研和生产实际中的课题，C.学生在科学活动和工程实践中自立的课题，D.自拟课题；（4）“课题简介”一栏：主要指研究设计该课题的背景介绍及目的、意义。5.“设计（论文）要求（包括应具备的条件）”一栏：主要指本课题技术方面的要求，而“条件”指从事该课题必须应具备的基本条件(如仪器设备、场地、文献资料等)。

淮海工学院毕业设计（论文）任务书

题 目	（四号楷体_GB2312 下同）学生毕业设计(论文)题目		
学 院	机械工程学院		
专业班级	机械设计制造及其自动化 机械 071		
学生姓名	海州书院	学 号	080811116
1.毕业设计（论文）应达到的目的			
2.毕业设计（论文）的内容和要求〔包括原始数据、技术要求、工作要求等〕			

淮海工学院毕业设计（论文）任务书

3. 毕业设计（论文）的成果要求（包括图表、实物等硬件要求）

4. 主要参考文献

要求按学术期刊（如淮海工学院学报）书写，例如：

- [1] 刘国钧，陈绍业，王凤翥. 图书馆目录[M]. 北京：高等教育出版社，1957.
- [2] 傅承义，陈运泰，祁贵中. 地球物理学基础[M]. 北京：科学出版社，1985：447.
- [3] 华罗庚，王元. 论一致分布与近似分析[J]. 中国科学，1973(4)：339~357.
- [4] 张筑生. 微分半动力系统的不变集研究[D]. 北京：数学系统学研究所，1983.
- [5] CORDER S P. The significance of learners error[J]. International Review of Applied Linguistic, 1967, 5(4):161-170.

.....

淮海工学院学生毕业设计(论文)中期检查表

题 目	(四号楷体-GB2312 下同) 学生毕业设计(论文)题目								
学 院	机械工程学院								
专业班级	机械设计制造及其自动化 机械 071								
学生姓名	海州书院		学 号:		080811116				
符 合 规范化的 要求	毕业(设计) 论文任务书		有		开题报告		有		
	外文翻译质量		无				无		
			优	良	中	差			
学习态度、出勤情况			优	良	中	差			
工作进度			快	按计划进行			慢		
中期工作汇报及解答问题情况			优	良	中	差			
中期成绩									
毕 业 (设计) 论 文 调 整 情 况	指导教师(签名) _____ 年 月 日								
系 意 见	系主任(签名) _____ 年 月 日								

淮海工学院

毕业设计(论文)评语

题 目	(四号楷体_GB2312 下同) 学生毕业设计(论文)题目		
学 院	机械工程学院		
专业班级	机械设计制造及其自动化 机械 071		
学生姓名	海州书院	学 号	080811116
综合成绩:			
指导教师评语:			
推 荐 成 绩 _____ 指导教师(签名) _____ 年 月 日			

评阅教师评语：

推 荐 成 绩 _____

评阅教师(签名) _____

年 月 日

答辩委员会（小组）评语：

答 辩 成 绩 _____

系答辩委员会（小组）负责人(签名) _____

年 月 日

淮海工学院

毕业设计（论文）答辩记录

题 目	(四号楷体_GB2312 下同) 学生毕业设计(论文)题目		
学 院	机械工程学院		
专业班级	机械设计制造及其自动化 机械 071		
学生姓名	海州书院	学 号	080811116
答辩时间		答辩地点	
答辩小组成员:			
答辩中提出的简要问题及学生回答问题的简要情况:			

答辩小组组长（签名）_____

记录人（签名）_____

年 月 日

淮海工学院毕业设计（论文）评分表（理工类）

题 目： _____

学生姓名： _____ 学号： _____

专 业： _____ 班级： _____

序号	项目内容	权重	分值	观 测 点	参 照 标 准					评 分 (权重×分值)
					优秀 90-100	良好 80-89	中等 70-79	及格 60-69	不及格 <60	
1	开题情况	0.05	100	独立查阅文献能力						
				分析利用文献能力						
				课题方案设计思路						
				开题报告质量						
2	资料翻译	0.05	100	翻译质量						
				信息量						
				结合课题程度						
3	平时工作态度	0.10	100	工作态度						
				出勤及遵守纪律情况						
				独立工作能力						
				按进度完成任务情况						
4	课题完成质量	0.20	100	应用理论情况	|	|	|	|	|	
				数据处理及计算						
				设计合理性、图纸质量						
				动手能力						
5	创新	0.10	100	综合前人研究成果	|	|	|	|	|	
				创新见解和做法						
6	设计论文撰写质量	0.10	100	格式规范程度	|	|	|	|	|	
				摘要、正文写作						
				逻辑性和条理性						
				术语图表计量准确性						
7	答辩	0.40	100	语言表述能力						
				概念及思维						
				回答问题正确性						
评 分 合 计										

注：①第 1、2、3 项由指导教师单独评分；第 4、5、6 项由指导教师（分数记在虚线左侧）和评阅教师（分数记在右侧）分别评分，权重各占 50%；第 7 项由答辩委员会评分。

②总评分等级：优秀（90-100）、良好（80-89）、中等（70-79）、及格（60-69）、不及格（60 以下）。

淮海工学院

毕业设计（论文）开题报告

理工类

题 目： （四号楷体_GB2312 下同）学生毕业设计

（论文）题目

学 院： 机械工程学院

专业班级： 机械设计制造及其自动化 机械 071

学生姓名： 海州书院 学 号： 080811116

指导教师： 欧阳淮海（职称）

年 月 日

淮海工学院毕业设计（论文）开题报告

1.课题研究的意义，国内外研究现状、水平和发展趋势

淮海工学院毕业设计（论文）开题报告

2.课题的基本内容，可能遇到的困难，提出解决问题的方法和措施

3.课题拟采用的研究手段（途径）和可行性分析

淮海工学院毕业设计（论文）开题报告

指导教师意见（对课题的深度、广度及工作量的意见和对设计结果的预测）

指导教师（签名）_____

年 月 日

系审查意见：

系主任(签名): _____

年 月 日

淮海工学院

毕业设计(论文)外文资料翻译

学 院： （四号楷体_GB2312 下同）机械工程学院

专业班级： 机械设计制造及其自动化 机械 071

学生姓名： 海州书院 学 号： 080811116

指导教师： 欧阳淮海(职称)

外文出处： (外文) (Times New Roman 四号)

附 件： 1.外文资料翻译译文； 2.外文原文

指导教师评语：

签名： _____

年 月 日

外文原文（复印件）

淮海工学院
HUAIHAI INSTITUTE OF TECHNOLOGY
本科毕业设计(论文)

毕业设计(论文)中文题目 (二号楷体_GB2312 加粗居中)

English Title (二号 Times New Roman 字体加粗居中)

学 院： (楷体_GB2312 四号, 下同)机械工程学院

专业班级： 机械设计制造及其自动化 机械 071

学生姓名： 海州书院 学 号： 080811116

指导教师： 欧阳淮海(职称)

年 月

目 录

1 绪论.....	1
2 ××××××.....	Y
2.1 ××××××.....	Y
2.2 ××××××.....	Y
2.X ××××××.....	Y
3 ××××××.....	Y
..... (略)	
X ××××××.....	Y
结论	Y
致谢	Y
参考文献.....	Y
附录.....	Y

*注: (本注释不是目录的部分, 只是本式样的说明解释)

1. 目录中的内容一般列出第一、二级标题即可;
2. 目录标题“目 录”两个字为四号黑体居中, 两个字之间空 2 个汉字的空格, 缩放、间距、位置标准, 无首行缩进, 无左右缩进, 且前空(四号)两行, 段前、段后各 0.5 行间距, 行间距为 1.25 倍多倍行距;
3. 目录正文在标题下空一行, 为小四号, 中文用宋体, 英文用 Times New Roman 体, 缩放、间距、位置标准, 无左右缩进, 无首行缩进, 无悬挂式缩进, 段前、段后间距无, 行间距为 1.25 倍多倍行距;
4. 毕业设计(论文)正文中如有较多表格, 可在目录后附表清单;
5. 页末请用插入分节符分节以便于设置不同的页眉、页脚。

附表清单:

表 1	××××××	.....	1
表 2	××××××	.....	Y
表 3	××××××	.....	Y
表 4	××××××	.....	Y
表 5	××××××	.....	Y
表 6	××××××	.....	Y
		..... (略)	
表 X	××××××	.....	Y

参 考 文 献

要求按学术期刊(如淮海工学院学报)书写,例如:

- [1] 刘国钧,陈绍业,王凤翥.图书馆目录[M].北京:高等教育出版社,1957.
- [2] 傅承义,陈运泰,祁贵中.地球物理学基础[M].北京:科学出版社,1985:447.
- [3] 华罗庚,王元.论一致分布与近似分析[J].中国科学,1973(4):339~357.
- [4] 张筑生.微分半动力系统的不变集研究[D].北京:数学系统学研究所,1983.
- [5] CORDER S P.The significance of learners error[J].International Review of Applied Linguistic, 1967, 5(4):161-170.

.....

*注:(本注释不是参考文献的部分,只是本式样的说明解释)

1. 参考文献一律放在文后,参考文献格式要按《淮海工学院学报》参考文献著录格式书写。参考文献按文中出现的先后统一用阿拉伯数字顺序编号,序码用方括号括起;

2. 参考文献标题“参考文献”四个字为小三号黑体居中,缩放、间距、位置标准,无首行缩进,无左右缩进,每两个字之间空半个汉字的空格,段前、段后 0.5 行间距,行间距 1.25 倍多倍行距;且前空(小三号)两行;

3. 参考文献正文在标题下空一行,为小四号,中文用宋体,英文用 Times New Roman 体,缩放、间距、位置标准,无首行缩进,悬挂式缩进 2 个字符,段前、段后无间距,行间距为 1.25 倍多倍行距;

4. 小于 10 的序码的方括号后空一个汉字空格,10 以上的空半个汉字空格。

淮海工学院

届学生毕业论文前期工作材料

人文管理类

题目： （四号楷体_GB2312 下同）学生毕业设计
（论文）题目

学院： 文学院

专业班级： 中国汉语言文学 汉语 071

学生姓名： 海州书院 学号： 080811116

指导教师： 欧阳淮海（职称）

材 料 目 录

序号	名 称	数 量	备 注
1	毕业论文选题、审题表	1	
2	毕业论文任务书	1	
3	毕业论文开题报告〔含文献综述〕	1	
4	毕业论文中期检查表	1	
5	毕业论文外文资料翻译〔含原文〕	1	
学院意见：			
学院（公章） 年 月 日			

年 月

淮海工学院毕业论文选题、审题表

申报课题名称														
指导教师					专业技术 职 务									
课题性质	A	B	C	D	课题来源	A	B	C	D					
课题预计 工作量	大		适中		小	课题预计 难易程度	难		一般		易			
课题简介														
论文要求 (包括应具备的条件)														
系审定意见:														
													系主任 (签名) _____	
													年 月 日	

注: 1. 该表作为毕业生毕业论文课题申报时专用, 由选题教师填写, 经系有关人员讨论, 负责人签名后生效。
 2. 有关内容的填写见的填表说明, 并在表中相应栏内打“√”。3. 课题一旦被学生选定, 此表须放在学生“毕业设计(论文)资料袋”中存档。4. 填表说明: (1) 该表的填写只针对1名学生做毕业设计(论文)时选择使用, 如同一课题由2名及2名以上同学选择, 应在申报课题的名称上加以区别(加副标题), 并且在“设计(论文)要求”一栏中加以体现; (2) “课题性质”一栏: A. 专题 B. 论辩 C. 综述 D. 综合论文; (3) “课题来源”一栏: A. 指导教师的科研课题; B. 指导教师收集的科研和生产实际中的课题; C. 学生在科学活动和工程实践中自立的课题; D. 自拟课题; (4) “课题简介”一栏: 主要指研究设计该课题的背景介绍及目的、意义。5. “设计(论文)要求(包括应具备的条件)”一栏: 主要指本课题技术方面的要求, 而“条件”指从事该课题必须应具备的基本条件(如仪器设备、场地、文献资料等)。

淮海工学院毕业论文任务书

题 目	(四号楷体_GB2312 下同) 学生毕业设计(论文)题目		
学 院	文学院		
专业班级	中国汉语言文学 汉语 071		
学生姓名	海州书院	学 号	080811116
1. 毕业论文应达到的目的			
2. 毕业论文的研究内容和要求			

淮海工学院毕业论文任务书

3.研究方案和目标

4.毕业论文成果要求

5.主要参考文献

要求按学术期刊(如淮海工学院学报)书写,例如:

- [1] 刘国钧,陈绍业,王凤翥.图书馆目录[M].北京:高等教育出版社,1957.
- [2] 傅承义,陈运泰,祁贵中.地球物理学基础[M].北京:科学出版社,1985:447.
- [3] 华罗庚,王元.论一致分布与近似分析[J].中国科学,1973(4):339~357.
- [4] 张筑生.微分半动力系统的不变集研究[D]:北京:数学系统学研究所,1983.
- [5] CORDER S P.The significance of learners error[J].International Review of Applied Linguistic, 1967, 5(4):161-170.

.....

淮海工学院毕业论文任务书

6. 毕业论文工作进度计划			
序号	起 迄 日 期	工 作 内 容	
指导教师		日 期:	年 月 日
系审查意见:			
系主任 (签名) _____			
年 月 日			

淮海工学院学生毕业论文中期检查表

题 目	(四号楷体_GB2312 下同) 学生毕业设计(论文)题目								
学 院	文学院								
专业班级	中国汉语言文学 汉语 071								
学生姓名	海州书院			学 号		080811116			
符 合 规范化的 要求	毕业论文 任 务 书		有			开题报告		有	
			无					无	
	外文翻译质量		优		良		中		差
学习态度、出勤情况			优		良		中		差
工作进度			快		按计划进行				慢
中期工作汇报及解答问题情况			优		良		中		差
中期成绩									
毕 业 论 文 调 整 情 况	指导教师 (签名) _____ 年 月 日								
系 意 见	系主任 (签名) _____ 年 月 日								

淮海工学院

毕业论文评语

题 目	(四号楷体_GB2312 下同) 学生毕业设计(论文)题目		
学 院	文学院		
专业班级	中国汉语言文学 汉语 071		
学生姓名	海州书院	学 号:	080811116
综合成绩:			
指导教师评语:			
推 荐 成 绩 _____			
指导教师(签名) _____			
年 月 日			

评阅教师评语:

推 荐 成 绩 _____

评阅教师(签名) _____

年 月 日

答辩委员会(小组)评语:

答 辩 成 绩 _____

系答辩委员会(小组)负责人(签名) _____

年 月 日

淮海工学院

毕业论文答辩记录

题 目	(四号楷体-GB2312 下同)学生毕业设计(论文)题目		
学 院	文学院		
专业班级	中国汉语言文学 汉语 071		
学生姓名	海州书院	学 号	080811116
答辩时间		答辩地点	
答辩小组成员:			
答辩中提出的简要问题及学生回答问题的简要情况:			

答辩小组组长 (签名) _____

记录人 (签名) _____

年 月 日

淮海工学院毕业论文评分表 (人文管理类)

题 目: _____

学生姓名: _____

学号: _____

专 业: _____

班级: _____

序号	项目内容	权重	分值	观测点	参 照 标 准					评 分 (权重×分值)
					优秀 90~100	良好 80~89	中等 70~79	及格 60~69	不及格 <60	
1	开题情况	0.05	100	独立查阅文献能力						
				除指定文献外的阅读量						
				分析、提取信息的能力						
				获取新知识能力						
				开题报告质量						
2	资料翻译	0.05	100	翻译质量						
				信息量						
				结合课题程度						
3	平时工作态度情况	0.10	100	工作态度						
				出勤及遵守纪律情况						
				独立工作能力						
				按进度完成任务情况						
4	学术水平及创新性	0.10	100	对问题分析的深刻程度	|	|	|	|	|	
				实用价值						
				学术价值						
				创新见解和思路						
5	论证能力	0.20	100	观点的鲜明性	|	|	|	|	|	
				论据确凿性						
				分析能力、概括能力						
				材料详实性及说服力						
6	撰写质量	0.10	100	文章结构严谨性	|	|	|	|	|	
				逻辑、层次						
				语言表述						
				格式及规范						
7	答辩	0.40	100	语言表达能力						
				思维与逻辑						
				回答问题正确性						
评 分 合 计										

注: ①第1、2、3项由指导教师单独评分; 第4、5、6项由指导教师(分数记在虚线左侧)和评阅教师(分数记在虚线右侧)分别评分, 权重各占50%; 第7项由答辩委员会评分。

②总评分等级: 优秀(90~100), 良好(80~89), 中等(70~79), 及格(60~69), 不及格(60以下)。

淮海工学院

毕业论文开题报告

人文管理类

题 目： （四号楷体_GB2312 下同）学生毕业(论文)

题目

学 院： 文学院

专业班级： 中国汉语言文学 汉语 071

学生姓名： 海州书院 学 号： 080811116

指导教师： 欧阳淮海（职称）

年 月 日

淮海工学院毕业论文开题报告

1.课题研究的意义

2.课题的基本内容

淮海工学院毕业论文开题报告

3.课题的重点和难点

4.论文提纲

淮海工学院毕业论文开题报告

指导教师意见（对课题的深度、广度及工作量的意见和对设计结果的预测）

指导教师（签名）_____

年 月 日

系审查意见：

系主任(签名): _____

年 月 日

淮海工学院

毕业论文外文资料翻译

学 院： (四号楷体_GB2312 下同) 文学院

专业班级： 中国汉语言文学 汉语 071

学生姓名： 海州书院 学 号： 080811116

指导教师： 欧阳淮海(职称)

外文出处： (外文) (四号 Times New Roman)

附 件： 1.外文资料翻译译文； 2.外文原文

指导教师评语：

签名： _____

年 月 日

译文文章标题

×××××××××正文××××××××××××××××××××××××××
××
××××××××××××××××……………。(要求不少于 1 万印刷符)

*注：(本注释不是外文翻译的部分，只是本式样的说明解释)

1. 译文文章标题为三号黑体居中，缩放、间距、位置标准，无首行缩进，无左右缩进，且前空 (四号) 两行，段前、段后各 0.5 行间距，行间距为 1.25 倍多倍行距；
2. 正文中标题为小四号，中文用黑体，英文用 Times New Roman 体，缩放、间距、位置标准，无左右缩进，无首行缩进，无悬挂式缩进，段前、段后 0.5 行间距，行间距为 1.25 倍多倍行距；
3. 正文在文章标题下空一行，为小四号，中文用宋体，英文用 Times New Roman 体，缩放、间距、位置标准，无左右缩进，首行缩进 2 字符 (两个汉字)，无悬挂式缩进，段前、段后间距无，行间距为 1.25 倍多倍行距；
4. 强行分页时请用插入分页符换页；
5. 正文中表格与插图的字体，中文部分一律用五号楷体_GB2312；表格用三线表。

外文原文 (复印件)

淮海工学院
HUIHAI INSTITUTE OF TECHNOLOGY
本科毕业论文

毕业论文中文题目 (二号楷体_GB2312 加粗居中)

English Title (二号 Times New Roman 字体加粗居中)

学 院： (楷体_GB2312 四号下同) 文学院

专业班级： 中国汉语言文学 汉语 071

学生姓名： 海州书院 学 号： 080811116

指导教师： 欧阳淮海 (职称)

年 月

目 录

1 绪论.....	1
2 ××××××.....	Y
2.1 ××××××.....	Y
2.2 ××××××.....	Y
2.X ××××××.....	Y
3 ××××××.....	Y
..... (略)	
X ××××××.....	Y
结论	Y
致谢	Y
参考文献.....	Y
附录.....	Y

*注: (本注释不是目录的部分, 只是本式样的说明解释)

1. 目录中的内容一般列出第一、二级标题即可;
2. 目录标题“目 录”两个字为四号黑体居中, 两个字之间空 2 个汉字的空格, 缩放、间距、位置标准, 无首行缩进, 无左右缩进, 且前空(四号)两行, 段前、段后各 0.5 行间距, 行间距为 1.25 倍多倍行距;
3. 目录正文在标题下空一行, 为小四号, 中文用宋体, 英文用 Times New Roman 体, 缩放、间距、位置标准, 无左右缩进, 无首行缩进, 无悬挂式缩进, 段前、段后间距无, 行间距为 1.25 倍多倍行距;
4. 毕业设计(论文)正文中如有较多表格, 可在目录后附表清单;
5. 页末请用插入分节符分节以便于设置不同的页眉、页脚。

附表清单:

表 1	××××××××.....	1
表 2	××××××××.....	Y
表 3	××××××××.....	Y
表 4	××××××××.....	Y
表 5	××××××××.....	Y
表 6	××××××××.....	Y
	..... (略)	
表 X	××××××××.....	Y

参 考 文 献

要求按学术期刊(如淮海工学院学报)书写,例如:

- [1] 刘国钧,陈绍业,王凤翥.图书馆目录[M].北京:高等教育出版社,1957.
- [2] 傅承义,陈运泰,祁贵中.地球物理学基础[M].北京:科学出版社,1985:447.
- [3] 华罗庚,王元.论一致分布与近似分析[J].中国科学,1973(4):339~357.
- [4] 张筑生.微分半动力系统的不变集研究[D]:北京:数学系统学研究所,1983.
- [5] CORDER S P.The significance of learners error[J].International Review of Applied Linguistic, 1967, 5(4):161-170.

.....

*注:(本注释不是参考文献的部分,只是本式样的说明解释)

- 1. 参考文献一律放在文后,参考文献格式要按《淮海工学院学报》参考文献著录格式书写。参考文献按文中出现的先后统一用阿拉伯数字顺序编号,序码用方括号括起;
- 2. 参考文献标题“参考文献”四个字为小三号黑体居中,缩放、间距、位置标准,无首行缩进,无左右缩进,每两个字之间空半个汉字的空格,段前、段后 0.5 行间距,行间距 1.25 倍多倍行距;且前空(小三号)两行;
- 3. 参考文献正文在标题下空一行,为小四号,中文用宋体,英文用 Times New Roman 体,缩放、间距、位置标准,无首行缩进,悬挂式缩进 2 个字符,段前、段后无间距,行间距为 1.25 倍多倍行距;
- 4. 小于 10 的序码的方括号后空一个汉字空格,10 以上的空半个汉字空格。

附录：

淮海工学院____届毕业设计（论文）情况汇总表

学院：

专业：

序号	毕业设计（论文）课题				指导教师			学生		成绩	设计 或论文	
	名称	性质	来源	难度	份量	结合实际	姓名	职称	工作单位			姓名	学号
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												

（请在最后一页按专业统计如下项目：）

总课题数：____（其中设计：____论文：____）；结合实际课题占比例：____。

理工类：工程设计课题占比例：____；理论研究课题所占比例：____；实验研究课题所占比例：____；计算机软件课题所占比例：____；综合论文课题所占比例：____。

文管类：专题类课题所占比例：____；论辩类课题所占比例：____；综述课题占比例：____；综合论文课题所占比例：____。

注：1. “课题性质”一栏用英文字母表达，分别为：理工类 A. 工程设计；B. 理论研究；C. 实验研究；D. 计算机软件；E. 综合论文。人文管理类 A. 专题；B. 论辩；C. 综述；D. 综合论文。2. “课题来源”一栏用英文字母表达，分别为：A. 指导教师收集的科研和生产实际中的课题；B. 学生在科学活动和工程实践中自立的课题；D. 拟拟课题。3. “难度”一填写预计难度；A. 难；B. 一般；C. 易。4. “份量”一填写课题预计工作量；A. 大；B. 适中；C. 小。5. 结合实际的课题在结合实际一栏中打“√”。6. “设计/论文”一填写 A. 设计 B. 论文。7. 本表一式二份，一份由学院存档，一份交教务处实践教学管理科。

学院领导（签章）：

填表人：

填表日期：____年____月____日